



คู่มือแนวทางปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี

โรงเรียนบ้านทรัพย์เจริญ
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

งานบริหารงานวิชาการ ถือเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำคู่มือกลุ่มบริหารวิชาการขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน และเพื่อประสานความเข้าใจอย่างชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มที่

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือกลุ่มบริหารวิชาการนี้ คงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงาน การพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี พุทธศักราช ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ข้อมูลสถานศึกษา.....	๑
งานหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้.....	๒
งานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้.....	๔
งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	๖
งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้.....	๗
งานนิเทศการศึกษา.....	๘
งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา.....	๑๐
งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา.....	๑๑
งานพัฒนาและใช้สื่otechnoโลยีเพื่อการศึกษา.....	๑๒
งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น.....	๑๓

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๐ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง อำเภอลือชัย จังหวัดจันทบุรี เนื้อที่ ๓๕๑ ไร่ ๒ งาน ๕๗ ตารางวา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๐-๙๑๘๕ โทรสาร ๐-๓๙๓๐-๙๑๘๕ e-mail sskchan๐๔@gmail.com website <http://rpg๔๘.ac.th> Facebook โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี

วัตถุประสงค์เฉพาะของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี คือ เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา ๑๐ ประเภท ในเขตพื้นที่บริการ ๔ จังหวัดที่มีความลำบากไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้ และจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีการพัฒนาที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและสามารถบรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุดได้

วิสัยทัศน์ (VISION)

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กด้อยโอกาสให้มีคุณภาพตามศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

จงรักภักดี มีคุณธรรม น้อมนำแนวทางพระราชดำริ

เอกลักษณ์

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี มีสิ่งแวดล้อมดี

ปรัชญาของสถานศึกษา

จงยืนอยู่ ณ จุดที่ปลอดภัย

คำขวัญของสถานศึกษา

ใฝ่เรียนใฝ่รู้ สู้พัฒนา พลานามัยสมบูรณ์ เพิ่มพูนคุณธรรม

สีประจำสถานศึกษา

ขาว - เขียว - เหลือง

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี เดิมชื่อ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์มะขาม ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๔ รับนักเรียนอยู่ประจำ เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๐๔ ตรงกับขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๗ ปีฉลู ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ มีนักเรียนจำนวน ๔๐ คน เป็นชายล้วน เริ่มเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา ๒๕๓๒ เปิดสอนในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา ๒๕๔๓ ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จันทบุรี เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๓๖ และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

งานหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 1.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ
- 1.3 เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 1.4 เพื่อให้สถานศึกษามีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปสรุปปรับปรุงการเรียน การสอนอย่างสม่ำเสมอ

2. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 กำหนด วิสัยทัศน์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา (รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมเสริมหลักสูตร)
- 2.4 กำหนดคำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การจบหลักสูตรของผู้เรียน
- 2.5 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่ออนุมัติ
- 2.6 ใช้หลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน
- 2.7 รายงานผลการใช้หลักสูตร

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม	หัวหน้างานวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระ
2	กำหนด วิสัยทัศน์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	พฤษภาคม	ครูและบุคลากรทุกคน
3	กำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา (รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรม)	พฤษภาคม	ครูและบุคลากรทุกคน
4	กำหนดคำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การจบหลักสูตรของ ผู้เรียน	พฤษภาคม	ครูและบุคลากรทุกคน
5	เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ อนุมัติ	1 วันทำการ	คณะกรรมการดำเนินงาน ตามคำสั่งโรงเรียน
6	ใช้หลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน	ตลอดปี การศึกษา	ครูและบุคลากรทุกคน
7	รายงานผลการใช้หลักสูตร	สิ้นปีการศึกษา	หัวหน้างานวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระ

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

4.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544

4.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

งานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้รองรับกับการทดสอบในระดับต่าง ๆ
- 1.2 ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษา

2. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2.2 วางแผนการดำเนินการ กำหนดนโยบายเพื่อรองรับการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ
- 2.3 ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เช่น
 - 2.3.1 จัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษา และรองรับการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ
 - 2.3.2 พัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผล และนำไปใช้ทดสอบ ระหว่างเรียน หลังเรียน ทุกหน่วยการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
 - 2.3.3 นำผลการทดสอบในระดับต่าง ๆ มาวิเคราะห์และนำผลมาปรับปรุง แก้ไข การจัดการเรียนรู้
- 2.4 ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
- 2.5 รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ 2. วางแผนการดำเนินการ กำหนดนโยบายเพื่อรองรับการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ กำหนดปฏิทิน ประชุมคณะกรรมการ	1 วันทำการ 3 วันทำการ	หัวหน้า กลุ่มบริหารวิชาการ
2	ขั้นดำเนินการ 3. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เช่น 3.1 จัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษา และรองรับการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ 3.2 พัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผล และนำไปใช้ทดสอบ ระหว่างเรียน หลังเรียน ทุกหน่วยการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 3.3 นำผลการทดสอบในระดับต่าง ๆ มาวิเคราะห์และนำผลมาปรับปรุง แก้ไข การจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา 5 วันทำการ 3 วันทำการ	ครูผู้สอน ครูผู้สอน ครูผู้สอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นติดตามและประเมินผล 4. ติดตาม ประเมินผล จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3 วันทำการ 2 วันทำการ	คณะกรรมการนิเทศ และงานประกันคุณภาพ

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- 1.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูในการวางแผน ออกแบบ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน
- 1.3 เพื่อให้เกิดนวัตกรรมการเรียนรู้และรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 1.4 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.5 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการวิจัยในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3.2 เขียนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3.3 จัดอบรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สำหรับครู
- 3.4 พัฒนาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ
- 3.5 ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 3.6 ส่งรูปเล่มงานวิจัย
- 3.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3 วันทำการ	หัวหน้า กลุ่มบริหารวิชาการ
2	เขียนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5 วันทำการ	หัวหน้า กลุ่มบริหารวิชาการ
3	จัดอบรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สำหรับครู	1 วันทำการ	กลุ่มบริหารวิชาการ
4	พัฒนาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรทุกคน
5	ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ
6	ส่งรูปเล่มงานวิจัย	7 วัน	ครูและบุคลากรทุกคน
7	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	7 วัน	กลุ่มบริหารวิชาการ

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและชุมชน
- 1.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้
- 1.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนในการจัดการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
- 1.4 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืน

2. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ภายในโรงเรียนและชุมชน
- 2.2 วิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 2.3 วางแผนการจัดตั้งหรือพัฒนาแหล่งเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย
- 2.4 ดำเนินการจัดสร้าง/ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้
- 2.5 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.6 ประเมินและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ภายในโรงเรียนและชุมชน	2 สัปดาห์	กลุ่มบริหารวิชาการ
2	วิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	1 สัปดาห์	คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
3	วางแผนการจัดตั้งหรือพัฒนาแหล่งเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย	1 สัปดาห์	คณะทำงานร่วมชุมชน
4	ดำเนินการจัดสร้าง/ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้	1 เดือน	โรงเรียนร่วมกับหน่วยงานสนับสนุน
5	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
6	ประเมินและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.2 พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- 4.3 แผนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น

งานนิเทศการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานการศึกษา
- 1.2 เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนครูในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 1.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน และเอกสารทางวิชาการให้มีคุณภาพ
- 1.4 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของครูทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติในการจัดการเรียนรู้
- 1.5 เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียน
- 1.6 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษา และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนในรอบปีถัดไป

2. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 2.2 ออกตารางนิเทศ จัดครู และเป็นเลขานุการในนิเทศการเรียนการสอน กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติการสอนของครู
 - 2.3 นิเทศการเรียนการสอน
 - 2.4 แนะนำวิธีการ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้แก่ครู เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน
 - 2.5 พัฒนา ส่งเสริมการบริหารและงานวิชาการของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - 2.6 พัฒนาหลักการ และสื่อการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และเอกสารทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
- ความสอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นของโรงเรียนและครู
- 2.7 พัฒนาครูให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อันจำเป็นที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน
 - 2.8 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
 - 2.9 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	3 วันทำการ	หัวหน้า กลุ่มบริหารวิชาการ
2	ออกตารางนิเทศ จัดครู และเป็นเลขานุการในนิเทศการเรียนการสอน กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติการสอนของครู	7 วันทำการ	หัวหน้า กลุ่มบริหารวิชาการ
3	นิเทศการเรียนการสอน	30 วันทำการ	คณะกรรมการ ดำเนินงาน ตามคำสั่งโรงเรียน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	แนะนำวิธีการ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้แก่ครู เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน
5	พัฒนา ส่งเสริมการบริหารและงานวิชาการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ
6	พัฒนาหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และเอกสารทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพความสอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นของโรงเรียนและครู	ตลอดปีการศึกษา	ครูและบุคลากรทุกคน
7	พัฒนาครูให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อันจำเป็นที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน
8	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน	15 วันทำการ	ครูและบุคลากรทุกคน
9	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา	สิ้นปีการศึกษา	ครูและบุคลากรทุกคน

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการ
- 4.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 ขั้นการเตรียมการ

1) การเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้ตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายใน และการทำงานเป็นทีม

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับ ดูแลช่วยเหลือ สนับสนุน ให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกัน และเชื่อมโยงเป็นทีม

2.2 การดำเนินงานประกันคุณภาพ

1) การวางแผน กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลา และ ทรัพยากรที่ใช้

2) การปฏิบัติตามแผน

3) การตรวจสอบ ประเมินผล

4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน

2.3 การทำรายงานตนเองหรือรายงานประจำปี

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นการเตรียมการ 1) การเตรียมความพร้อมของบุคลากร 2) การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	1 วัน 1 วัน	กลุ่มบริหารวิชาการ
2	การดำเนินงานประกันคุณภาพ 1) การวางแผน กำหนดเป้าหมาย แนวทาง การดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลา และ ทรัพยากรที่ใช้ 2) การปฏิบัติตามแผน 3) การตรวจสอบ ประเมินผล 4) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน	7 วัน 30 วัน 30 วัน 30 วัน	กลุ่มบริหารวิชาการ และคณะครูทุกท่าน
3	การทำรายงานตนเองหรือรายงานประจำปี	15 วัน	กลุ่มบริหารวิชาการ และคณะครูทุกท่าน

4. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

4.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดหาหนังสือที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักสูตร และเหมาะสมกับระดับผู้เรียน
- 1.2 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบองค์รวมของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา
- 1.3 เพื่อควบคุมและจัดสรรงบประมาณด้านหนังสือให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือ
- 2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก เช่น ความสอดคล้องกับหลักสูตร คุณภาพเนื้อหา ความทันสมัย
- 2.3 รวบรวมรายชื่อหนังสือจากแหล่งต่าง ๆ เช่น สำนักพิมพ์ ร้านค้า หรือหน่วยงานทางการศึกษา
- 2.4 คณะกรรมการศึกษารายละเอียดของหนังสือแต่ละเล่ม
- 2.5 จัดประชุมพิจารณาและลงคะแนนเสียงคัดเลือกหนังสือ
- 2.6 สรุปรายชื่อหนังสือที่ได้รับการคัดเลือก
- 2.7 เสนออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อจัดหา

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือ	3 วันทำการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
2	กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก เช่น ความสอดคล้องกับหลักสูตร คุณภาพเนื้อหา ความทันสมัย	3 วันทำการ	คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน
3	รวบรวมรายชื่อหนังสือจากแหล่งต่าง ๆ	5 วันทำการ	คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน
4	คณะกรรมการศึกษารายละเอียดของหนังสือแต่ละเล่ม	5 วันทำการ	คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน
5	จัดประชุมพิจารณาและลงคะแนนเสียงคัดเลือกหนังสือ	1 วันทำการ	คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียนและผู้บันทึกประชุม
6	สรุปรายชื่อหนังสือที่ได้รับการคัดเลือก	1 วันทำการ	คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน
7	เสนออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อจัดหา	1 วันทำการ	กลุ่มงานพัสดุและการเงิน

4. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างในสถานศึกษา
- 4.2 แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายหัวของนักเรียน
- 4.3 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ว่าด้วยการเลือกใช้นักเรียนและสื่อการเรียนรู้

งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสร้างและใช้สื่อเทคโนโลยี
- 1.2 เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.3 เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายของนักเรียน
- 1.4 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

2. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 สำรวจความพร้อมด้านเทคโนโลยีและความต้องการของครู
- 2.2 อบรมพัฒนาศักยภาพครูในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการสอน
- 2.3 สร้าง/เลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน
- 2.4 ทดลองใช้และปรับปรุงการใช้สื่อในห้องเรียน
- 2.5 สร้างระบบรวบรวมและแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- 2.6 ประเมินผลและสรุปแนวทางการพัฒนาในระยะยาว

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจความพร้อมด้านเทคโนโลยีและความต้องการของครู	1 สัปดาห์	กลุ่มบริหารวิชาการ และครูฝ่าย ICT
2	อบรมพัฒนาศักยภาพครูในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการสอน	2 วัน	กลุ่มบริหารวิชาการ ครูผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรภายนอก
3	สร้าง/เลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน	2 สัปดาห์	คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
4	ทดลองใช้และปรับปรุงการใช้สื่อในห้องเรียน	1 เดือน	ครูผู้สอน
5	สร้างระบบรวบรวมและแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนรู้ภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูฝ่าย ICT โรงเรียน
6	ประเมินผลและสรุปแนวทางการพัฒนาในระยะยาว	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 4.2 พระราชบัญญัติการส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- 4.3 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.4 แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อการศึกษาแห่งชาติ

งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างโรงเรียนกับสถานศึกษา องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนและครูเข้าถึงแหล่งวิชาการและแหล่งเรียนรู้ภายนอก
- 1.4 เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษาระหว่างองค์กร

2. วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 สำรวจหน่วยงานและองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการร่วมพัฒนาวิชาการ
- 2.2 จัดประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางและกรอบความร่วมมือ
- 2.3 ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน
- 2.4 วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วม เช่น โครงการพัฒนาครู ทัศนศึกษา หรือการเรียนรู้ในชุมชน
- 2.5 ดำเนินโครงการตามแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย
- 2.6 ประเมินผลความร่วมมือ และสรุปผลเพื่อพัฒนาในรอบต่อไป

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจหน่วยงานและองค์กรภายนอกที่มีศักยภาพในการร่วมพัฒนาวิชาการ	2 สัปดาห์	กลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับฝ่ายกิจกรรม
2	จัดประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางและกรอบความร่วมมือ	1 สัปดาห์	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และกลุ่มบริหารวิชาการ
3	ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน	1 สัปดาห์	คณะกรรมการโรงเรียนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
4	วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วม เช่น โครงการพัฒนาครู ทัศนศึกษา หรือการเรียนรู้ในชุมชน	1-3 เดือน	กลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับฝ่ายกิจกรรม
5	ดำเนินโครงการตามแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับฝ่ายกิจกรรม
6	ประเมินผลความร่วมมือ และสรุปผลเพื่อพัฒนาในรอบต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.2 พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566
- 4.3 แนวทางตามแผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579)
- 4.4 นโยบายการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพของกระทรวงศึกษาธิการ