



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘
จังหวัดจันทบุรี

คู่มือ กลุ่มบริหารวิชาการ

ภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา **๒๕๖๘**



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือกลุ่มบริหารวิชาการ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี

สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การบริหารงานวิชาการถือเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงาน กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำคู่มือกลุ่มบริหารวิชาการขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน และเพื่อประสานความเข้าใจอย่างชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มที่

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือกลุ่มบริหารวิชาการนี้ คงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงาน การพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี พุทธศักราช ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร

กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลสถานศึกษา	๕
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน	๖
โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ	๗
ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มบริหารวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างกลุ่มบริหารวิชาการ	๘
ปฏิทินปฏิบัติงานภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๐
โครงสร้างแผนการเรียน	๒๓
พรรณนางานกลุ่มบริหารวิชาการ	๓๗
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	๓๗
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	๓๗
งานแผนงานบริหารวิชาการ	๓๗
งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓๗
งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๓๘
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	๓๘
งานหัวหน้าระดับชั้น	๓๘
งานวิจัยคุณภาพการศึกษา	๓๘
งานพัสดุวิชาการ	๓๘
งานวัดและประเมินผล	๔๐
งานทะเบียนนักเรียน	๔๐
งานห้องสมุด	๔๑
งานสารบรรณวิชาการ	๔๑
งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๔๒
งานประกันคุณภาพการศึกษา	๔๒
งานส่งเสริมทักษะอาชีพ	๔๒
งานโครงการพระราชดำริ	๔๒
งานนิเทศการศึกษา	๔๓
งานแนะแนว	๔๓
งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๔๓
งานจัดการเรียนรวม	๔๔
งานกิจกรรมวันสำคัญ	๔๔
งานส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ	๔๔
งานประสานเขตพื้นที่	๔๕
ภาคผนวก	

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์๔๘ จังหวัดจันทบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๐ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี เนื้อที่ ๓๕๑ ไร่ ๒ งาน ๕๗ ตารางวา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๙๓๐-๙๑๘๕ โทรสาร ๐-๓๙๓๐-๙๑๘๕ e-mail sskchanoc48@gmail.com website <http://rpg๔๘.ac.th> Facebook โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี

วัตถุประสงค์เฉพาะของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี คือ เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา ๑๐ ประเภท ในเขตพื้นที่บริการ ๔ จังหวัดที่มีความลำบากไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้ และจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีการพัฒนาที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและสามารถบรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุดได้

วิสัยทัศน์ (VISION)

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กด้อยโอกาสให้มีคุณภาพตามศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

จงรักภักดี มีคุณธรรม น้อมนำแนวทางพระราชดำริ

เอกลักษณ์

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี มีสิ่งแวดล้อมดี

ปรัชญาของสถานศึกษา

จงยืนอยู่ ณ จุดที่ปลอดภัย

คำขวัญของสถานศึกษา

ใฝ่เรียนใฝ่รู้ สู้พัฒนา พลานามัยสมบูรณ์ เพิ่มพูนคุณธรรม

สีประจำสถานศึกษา

ขาว – เขียว - เหลือ

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี เดิมชื่อ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์มะขาม ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๔ รับนักเรียนอยู่ประจำ เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๐๔ ตรงกับขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๗ ปีฉลู ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ มีนักเรียนจำนวน ๔๐ คน เป็นชายล้วน เริ่มเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา ๒๕๓๒ เปิดสอนในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา ๒๕๔๓ ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จันทบุรี เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๓๖ และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ทำเนียบบริหารโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายละออ วรรณทอง	๒๕๐๔-๒๕๒๖
๒	นายปรเมศ กลั่นบุศย์	๒๕๒๖-๒๕๓๒
๒	นายสุรัตน์ กุลรัตน์	๒๕๓๒-๒๕๓๖
๓	นายธงชัย อุทัยรัมย์	๒๕๓๖-๒๕๔๐
๔	นายกำชัย สุขเจริญ	๒๕๔๐-๒๕๔๑
๕	นายธงชัย อุทัยรัมย์	๒๕๔๑-๒๕๔๔
๖	นายสมศักดิ์ แสงประเสริฐ	๒๕๔๔-๒๕๔๕
๗	นายนิศร นุชถาวร	๒๕๕๐-๒๕๕๑
๘	นายดำรงสิทธิ์ เป้าศิลป์	๒๕๕๔-๒๕๕๓
๙	นายสุรพล หล้าเตจา	๒๕๕๔-๒๕๕๖
๑๐	นางสุภาพร พากักดี	๒๕๕๖-๒๕๖๔
๑๑	นายสมชาย บ้านไร่	๒๕๖๔- ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี



ผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างกลุ่มบริหารวิชาการ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน		นายสมชาย บ้านไร่
๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ		นางปราณี ประค่านอก
๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ		นางอรชร ฉิมแก้ว
๔. งานแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ		
นางสาวเบญจวรรณ สัมวัง	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
นายพิชาภพ ฉันทจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
นางสาวปณิดา พรหมผัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ สัมวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายชัยเดช นิลรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พิณิจผล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายอนุรักษ ไชยอรรถ	ครู	กรรมการ
นายสุรวีร์ คำโคตร	ครู	กรรมการ
นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี	ครู	กรรมการ
นายธีระ กานะ	ครู	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธีรภัทร หลั่งนาค	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวไชนภา บุญแย้ม	บุคลากรดูแลหอพัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้		
นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวฐิติมาพร แก้ววิเศษ	พนักงานราชการ	กรรมการ
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้		
นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๗.๑ ประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พิณิจผล	ครูชำนาญการ	
๗.๒ ประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
นางสาวปณิดา พรหมผัน	ครูผู้ช่วย	

๗.๓ ประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายศรีณย์ ทิพย์แปง ครูชำนาญการ

๗.๔ ประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นายอนุรักษ์ ไชยอรรถ ครู

๗.๕ ประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นายชัยเดช นิลรัตน์ ครูชำนาญการ

๗.๖ ประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี ครู

๗.๗ ประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายสุรวีร์ คำโคตร ครู

๗.๘ ประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นายธีระ กานะ ครู

๗.๙ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสาวศิริศร วิลาศรี ครู หัวหน้างาน

๑) กิจกรรมแนะแนว

ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พินิจผล ครูชำนาญการ หัวหน้างาน

นายพิชนนท์ สมานรักษ์ ครูผู้ช่วย กรรมการ

นางสาวปิ่นชนิต แยมศักดิ์ ครูผู้ช่วย กรรมการ

๒) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

นางสาวศิริศร วิลาศรี ครู หัวหน้างาน

นายไพศาล จันทา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

นางอรชร นิยมแก้ว ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

นางสาวเบญจวรรณ สว่าง ครูชำนาญการ กรรมการ

นายชัยเดช นิลรัตน์ ครูชำนาญการ กรรมการ

นางสาวสิตารัตน์ เกษะโกมล ครูชำนาญการ กรรมการ

นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี ครู กรรมการ

ว่าที่ร.ต.สินชัย จำปาศักดิ์ ครู กรรมการ

นางสาวศราลักษณ์ เรืองน้อย ครู กรรมการ

นายธีระ กานะ ครู กรรมการ

นายสุรวีร์ คำโคตร ครู กรรมการ

นางสาวศศิกันต์ รักกะสิวิทย์ ครูผู้ช่วย กรรมการ

นายคมสันต์ เสือประโคน ครูผู้ช่วย กรรมการ

นายอนุพงศ์ เลาว่า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวบุญญาธิสา เพชรตะกั่ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓) กิจกรรมชุมนุม		
นายธีรภัทร หลังนาค	ครู	หัวหน้างาน
นางสาวไพเราะ สงวนผลไพโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายพิชาภพ ฉั่นวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต		
นางสาวเบญจวรรณ สึงวัง	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
นางสาวกัญญานี ณ นิมิต	ครู	กรรมการ
นายพิชาภพ ฉั่นวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑. กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย		
นางสาวศศิกานต์ รักษาสิทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒. กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ		
นางสาวบุญญาธิสา เพชรตะกั่ว	ครู	กรรมการ
๓. กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม		
นายธีระ กานะ	ครู	กรรมการ
๔. กิจกรรมหลักโภชนาการ		
นางสาวสิดารัตน์ เกษะโกลม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. กิจกรรมหลักไทรรงค์		
นางสาวบุญญาธิสา เพชรตะกั่ว	ครู	กรรมการ
๖. กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย		
นายสุรวีย์ คำโคตร	ครู	กรรมการ
๗. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น		
นายพิชนนท์ สมานรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ		
นายชัยเดช นิลรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร		
ว่าที่ร.ต.สินชัย จำปาศักดิ์	ครู	หัวหน้างาน
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พิณิจผล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๘. งานหัวหน้าระดับชั้น

นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๘.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖		
นางสาวไพเราะ สงวนผลไพโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓		
นายชัยเดช นิลรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖		
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๙. งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นายธีรภัทร หลั่งนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. งานพัสดุวิชาการ

นางสาวพัชรพร หัสโรห์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
นางสาวกุลนิษฐ โพธิ์แก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
นางสาวฐิติมาพร แก้ววิเศษ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. งานวัดและประเมินผล

นางสาวณัฐธิดา วิเศษวงษา	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
นางสาวศิริศร วิลาศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๑ งานวัดและประเมินผล ระดับประถมศึกษา

นางสาวณัฐธิดา วิเศษวงษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายพิชาภพ ฉันทจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธีรภัทร หลั่งนาค	ครู	กรรมการ

๑๑.๒ งานวัดและประเมินผล ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

นางสาวศิริศร วิลาศรี	ครู	กรรมการ
นางวัลลี ศรีอนันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวฐิติมาพร แก้ววิเศษ	พนักงานราชการ	กรรมการ
นางสาวกุลนิษฐ โพธิ์แก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ

๑๑.๓ งานวัดและประเมินผล ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวไชนภา บุญเยี่ยม	บุคลากรดูแลหอพัก	กรรมการ

๑๒. งานทะเบียนนักเรียน

นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางวัลลี ศรีอนันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกุลนิษฐ โพธิ์แก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. งานห้องสมุด

นางสาวกัญญาณิ ฌ นิमित	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
-----------------------	------------	------------

๑๓.๑ ระดับประถมศึกษา

นางสาวพัชรพร หัสโรห์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางวัลลี ศรีอนันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๓.๒ ระดับมัธยมศึกษา (ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก)

นางสาวกัญญาณิ ฌ นิमित	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงโสมนัสสา สุขลาม	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ

๑๔. งานสารบรรณวิชาการ

นายพิชามพ ฉันทจิตร	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
นางสาวฐิติมาพร แก้ววิเศษ	พนักงานราชการ	กรรมการ
นางสาวไชนภา บุญแย้ม	บุคลากรดูแลหอพัก	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

นายอนุรักษ์ ไชยอรธ	ครู	หัวหน้างาน
นายชัยเดช นิรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พิณิจผล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี	ครู	กรรมการ
นายธีระ กานะ	ครู	กรรมการ
นายสุรวีย์ คำโคตร	ครู	กรรมการ
นายอนุพงศ์ เลาว้าง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเนติพัฒน์ ทิพย์มณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปณิตา พรหมผั่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ สังข์วัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศิริศร วิชาศรี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา

นายพิชาภพ ฉันทวิจิตร	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายไพศาล จันทพา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวไพเราะ สงวนผลไพโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชัยเดช นิลรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ สัมวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พินิจผล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.สินชัย จำปาศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวศราลักษณ์ เรืองน้อย	ครู	กรรมการ
นายธีระ กานะ	ครู	กรรมการ
นางสาวปิยภรณ์ เป้งใจ	ครู	กรรมการ
นายอนุรักษ์ ไชยอรรถ	ครู	กรรมการ
นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี	ครู	กรรมการ
นายสุรวิทย์ คำโคตร	ครู	กรรมการ
นางสาวอาภรณ์ บุญประสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธีรภัทร หลั่งนาค	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. งานส่งเสริมทักษะอาชีพ

นายพิชนนธ์ สมานรักษ์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
นางสาวเบญจวรรณ สัมวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสิดารัตน์ เกษะโกมล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี	ครู	กรรมการ
นายเนติพัฒน์ ทิพย์มณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวดารุณี นิเทียรสี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. งานโครงการพระราชดำริ

นายไพศาล จันทพา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
-----------------	------------------	------------

๑๘.๑ งานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นายอนุรักษ์ ไชยอรรถ	ครู	หัวหน้างาน
นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีสินชัย จำปาศักดิ์	ครู	กรรมการ
นายอนุพงศ์ เลาว้าง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายสรัญญ์ ด้วงสงกา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๒ งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
นางสาวเบญจวรรณ สึงวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๓ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ สึงวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาววันดี มณีทัศน์	ครู	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีสินชัย จำปาศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาววิภารัตน์ สารแก่น	ครู	กรรมการ
นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปณิตชนิต แยมศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ ฦ นิमित	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายพิชาภพ ฉันทวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปิยภรณ์ เป็งใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวไชนภา บุญแยม	บุคลากรดูแลหอพัก	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธีรภัทร หลั่งนาค	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาในชนบท (ทสรช.)

นางสาวเบญจวรรณ สึงวัง	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสิตารัตน์ เกษะโกมล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายพิชนนท์ สมานรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปณิตชนิต แยมศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวไชนภา บุญแยม	บุคลากรดูแลหอพัก	กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๕ งานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

นางสาววิภารัตน์ สารแก่น	ครู	หัวหน้างาน
นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

นางสาวเบญจวรรณ สึงวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีสินชัย จำปาศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวปิยภรณ์ เป้งใจ	ครู	กรรมการ
นางสาวโสธียา รัตนพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปิ่นทนต์ แย้มศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกัญญาณิ ณ นิमित	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวไชนภา บุญแย้ม	บุคลากรดูแลหอพัก	กรรมการ
นางสาววันดี มณีทัศน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๖ งานโรงเรียนพระราชทาน

นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวกาญจนา ชูรอด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวไพเราะ สงวนผลไพโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พินิจผล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวปิยภรณ์ เป้งใจ	ครู	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธีรภัทร หลังนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๗ งานนักเรียนพระราชทาน

ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พินิจผล	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ สึงวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศิริศร วิชาศรี	ครู	กรรมการ
นายอนุรักษ์ ไชยอรรถ	ครู	กรรมการ
นางสาวบุญญาธิสา เพชรตะกั่ว	ครู	กรรมการ
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๘ งานศูนย์ครอบครัวพอเพียง

นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
นายธีระ กานะ	ครู	กรรมการ
นายพิชาภพ ฉันทวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๙ งานส่งเสริมจิตตคติ

นางสาวกมลลักษณ์ เจริญลอย	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
--------------------------	------------	------------

นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวไพเราะ สงวนผลไพโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายธีระ กานะ	ครู	กรรมการ
นางสาววิภารัตน์ สารแก่น	ครู	กรรมการ
นางสาวกัญญาณี ณ นิमित	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวอาภรณ์ บุญประสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวชिरญา ดียิ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวชลลดา ขาวงาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์ สมภาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวณัฐธิดา วิเศษวงษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงนวลสิริ ปุยคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาววัลลี ศรีอนันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวรัชฎาพร ไชยราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธนวัฒน์ ประเสริฐลาภ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวรังสิมา เอี่ยมโหมด	พนักงานธุรการ	กรรมการ
นางสาวภัทราวรินทร์ นาชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
นางสาวแก้วตา ประชุมพวง	พนักงานราชการ	กรรมการ
นายสรัญญา ด้วงสงกา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
นายรุ่งโรจน์ คำเกิด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๑๘.๑๐ งานส่งเสริมกีฬารักบี้

นายสุรวิร์ คำโคตร	ครู	หัวหน้างาน
นางสาวปวันรัตน์ ปัดตานัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๙. งานนิเทศการศึกษา

นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
นางสาวกาญจนา ชูรอด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวไพเราะ สงวนผลไพโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายชัยเดช นิรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พินิจผล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายอนุรักษ ไชยอรรถ	ครู	กรรมการ
นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี	ครู	กรรมการ
นายธีระ กานะ	ครู	กรรมการ

นายสุรวิทย์ คำโคตร	ครู	กรรมการ
นางสาวศิริศร วิลาศ	ครู	กรรมการ
นางสาวปณิดา พรหมผัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. งานแนะแนว

ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐวดี พินิจผล	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
นายพิพนนท์ สมานรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปณัฏฐา คุ้มค้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒๑. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

นางสาวเบญจวรรณ สังข์	ครูชำนาญการ	หัวหน้างาน
ว่าที่ร้อยตรีสินชัย จำปาศักดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวโสธยา รัตนพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกัญญาณี ณ นิมิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปณัฏฐา คุ้มค้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวไชนภา บุญเยี่ยม	บุคลากรดูแลหอพัก	กรรมการและเลขานุการ

๒๒. งานจัดการเรียนรวม

นางสาวกมลลักษณ์ เจริญลอย	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
นางสาวนวลสิริ ปุยกา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวรัชฎาพร ไชยราช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธีระ กานะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒๓. งานกิจกรรมวันสำคัญ

นายอนุรักษ ไชยอรรถ	ครู	หัวหน้างาน
--------------------	-----	------------

๒๓.๑ งานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

นายอนุพงศ์ เลาว้าง	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
นางสาวดารุณี นิเพียรสี	ครู	กรรมการ
นางอาภรณ์ บุญประสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายรุ่งโรจน์ คำเกิด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒๓.๒ งานวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

นายอนุรักษ ไชยอรรถ	ครู	หัวหน้างาน
นางสาวสิทธิดา เกษะโกมล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศศิกันต์ รักกะสิวิทย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปณิดา พรหมผัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายกันต์ศักดิ์ วิสัยหมั่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายสรวิทย์ ดั่งสงกา	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ

นางสาวศิริศร วิลาศรี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.๓ งานวันสำคัญทางประเพณี		
นางชลลดา ขาวงาม	ครูผู้ช่วย	หัวหน้างาน
นางสาวสุนันท์ จำปาศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายอนุชิต นาคี	พนักงานราชการ	กรรมการ
นางสาวปวันรัตน์ ปัดตานัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. งานส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ		
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธีรภัทร หลังนาค	ครู	กรรมการ
๒๔.๑ ระดับประถมศึกษา		
นายอนุวัฒน์ เดชกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกุลนิษฐ โพธิ์แก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๔.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
นางสาวศิริศร วิลาศรี	ครู	กรรมการ
นายธีรภัทร หลังนาค	ครู	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ ส้างวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายภิชาภพ ฉันทวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. งานประสานงานเขตพื้นที่		
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
ว่าที่ร.ต.ณัฐดี พินิจผล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายศิริวุฒิ เพ็ชรดี	ครู	กรรมการ
นางสาวสิตารัตน์ เกษะโกมล	ครู	กรรมการ
นายพิชานน์ สมานรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวปวันรัตน์ ปัดตานัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเนติพัฒน์ ทิพย์มณี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายคมสันต์ โสประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกุลนิษฐ โพธิ์แก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
นายอนุรักษ ไชยอรธ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. งานประสานงานเขตพื้นที่		
นางอรชร ฉิมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
นายศรัณย์ ทิพย์แปง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ ส้างวัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

นางสาวศิริศร วิชาศรี	ครู	กรรมการ
นายพิชาภพ ฉันทจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายไพศาล จันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ	
๑	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘	วิชาการ/กิจการ	
		ส่งแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการจัดการเรียนรู้	ครูผู้สอน	
	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๘	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๗	งานวัดผล/ครูณัฐธิดา	
๒	๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	๑) นักเรียน ม.๑ สอบวัดพื้นฐานเลือกแผนการเรียน ม.๑/๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.๑/๒ ศิลป์ ม.๑/๓ ศิลป์ ม.๑/๔ อาชีพ ๒) นักเรียน ม.๔ สอบวัดพื้นฐานเลือกแผนการเรียน ม.๔/๑ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ม.๔/๒ ทวิศึกษา *สาขาช่างยนต์(สารพัดช่างจันทบุรี) *สาขาคอมพิวเตอร์(สารพัดช่างจันทบุรี)	งานวัดผล/ครูณัฐธิดา และคณะกรรมการ	
		๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมบริการรับ-ส่งนักเรียน	ครูสุรวีร์ และคณะ
		๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘	นักเรียนเลือกกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ	ครูพิชนนท์/ครูผู้สอน
		๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘	นักเรียนเลือกกิจกรรมชุมนุม	ครูธีรภัทร ครูพิชาภพ / ครูผู้สอน
		๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
	๓	๒๖-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑	ครูณัฐธิดา/ครูผู้สอน
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘		กิจกรรมทำบุญครบรอบวันก่อตั้งโรงเรียน	ครูชลลดา /คณะครู	
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘		ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา	
๔	๒ มิ.ย. ๒๕๖๘	วันหยุดพิเศษ(ครม.)	ครูกันต์ศักดิ์/ ครูที่ ปรึกษา	
	๓ มิ.ย. ๒๕๖๘	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินี		
	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘	ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑	ครูณัฐธิดา/ครูผู้สอน	
	๕ มิ.ย. ๒๕๖๘	ประเมินร.ร.ดีวิถีลูกเสือ	ครูศิริศร	
	๕-๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูณัฐธิดา/ครูผู้สอน	
	๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา	
๕	๙ มิ.ย. ๒๕๖๘	ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูณัฐธิดา/ครูผู้สอน	
	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	นิเทศการเรียนการสอน		
	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมวันไหว้ครู	ครูอนุชิต	
	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา	
๖	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา	

ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ต่อ)			
๗	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘	นิเทศการเรียนการสอน	
	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมวันสุนทรภู่/วันภาษาไทย กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางภาษาไทย	ครูณัฐวดี/กลุ่มสาระ ภาษาไทย
	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
๘	๓๐ มิ.ย.-๒ ก.ค. ๒๕๖๘	ส่งต้นฉบับข้อสอบวัดผลกลางภาค ๑/๒๕๖๘ (เฉพาะครูผู้สอนมัธยมศึกษาปีที่๑-๖)	งานวัดผล/ครูผู้สอน มัธยม
	๑ ก.ค. ๒๕๖๘	วันสถาปนาวันลูกเสือแห่งชาติ	ครูศศิกานต์/ครูศิริศร
	๓ ก.ค. ๒๕๖๘	ตรวจต้นฉบับข้อสอบ	งานวัดผลฯและคณะ
	๔ ก.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
๙	๘-๙ ก.ค. ๒๕๖๘	บรรจุซองข้อสอบวัดผลกลางภาค ๑/๒๕๖๘	งานวัดผล/ครูผู้สอน
	๙ ก.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
		นิเทศการเรียนการสอน	
๙	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๘	หยุดวันอาสาฬหบูชากิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและ เข้าพรรษา	ครูอาภรณ์ และคณะ
	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๘	หยุดวันเข้าพรรษา	
๑๐	๑๔-๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘	สอบวัดผลกลางภาค ๑/๒๕๖๘ (มัธยมศึกษา)	งานวัดผล/ครูณัฐธิดา และคณะกรรมการ
	๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
๑๑	๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘	ส่งปพ.๕/แบบประเมินกิจกรรม ครั้งที่ ๑ (ประถม+มัธยม)	งานวัดผล/ครูณัฐธิดา และครูผู้สอน
	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘	ตรวจปพ.๕/แบบประเมินกิจกรรมครั้งที่ ๑ (ประถม+มัธยม)	งานวัดผล/ครูณัฐธิดา และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
	ก.ค.๒๕๖๘	ค่ายภาษาอังกฤษ ป.๔-๖	ครูธีระและคณะกรรมการ
๑๒	๒๘ ก.ค. ๒๕๖๘	หยุดชดเชย/กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ครูอนุรักษ
	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	นิเทศการเรียนการสอน	
	๑ ส.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
๑๓	๘ ส.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
๑๔	๑๑ ส.ค. ๒๕๖๘	วันหยุดพิเศษ (ครม.)	
	๑๒ ส.ค. ๒๕๖๘	หยุด/กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	ครูอนุรักษ และคณะ
	๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘	นิเทศการเรียนการสอน	
	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
		ค่ายสร้างนักวิทย์ /สนุกคิดนอกห้องเรียน STEAM กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิทยาศาสตร์	ครูศรัณย์ ครูวันดี

ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ต่อ)			
	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมค่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	ครูปั้นซ์ชนิด และคณะ
๑๕	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ครูอนันต์/ครูผู้สอน สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ
	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
๑๖	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
		นิเทศการเรียนการสอน	
๑๗	๑-๓ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่งต้นฉบับข้อสอบวัดผลปลายภาค ๑/๒๕๖๘ (ประถม+มัธยม)	งานวัดผล/ครูผู้สอน
	๔ ก.ย. ๒๕๖๘	ตรวจต้นฉบับข้อสอบวัดผลปลายภาค ๑/๒๕๖๘ (ประถม+มัธยม)	ครูณัฐธิดาและหัวหน้า กลุ่มสาระฯ
	๕ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
๑๘	๑๐-๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘	บรรจุซองข้อสอบวัดผลกลางภาค ๑/๒๕๖๘	งานวัดผล/ครูผู้สอน
	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘	นิเทศการเรียนการสอน	
	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
๑๙	๑๕-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘	สอบวัดผลปลายภาค ๑/๒๕๖๘ (ประถม+มัธยม)	งานวัดผล/ครูณัฐธิดา และคณะกรรมการ
	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ส่งบันทึกการเข้าสอน	ครูจิตติมาพร/ครูที่ปรึกษา
๒๐	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘	๑) ครูผู้สอน(ประถม-มัธยม) ส่งปพ.๕ ไฟล์ข้อมูล ฉบับปรินต์ ๒) ครูผู้สอนส่งแบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมนุม,แนะแนว,ลูกเสือ,กิจกรรมทักษะดำรงชีวิต ๘ กิจกรรม) ฉบับปรินต์ ๓) วิจัยชั้นเรียน	งานวัดผล/ครูณัฐธิดา และคณะ/ครูผู้สอน
	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการตรวจความถูกต้องดังนี้ ๑) ปพ.๕ ๒) แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓) แบบประเมินกิจกรรมทักษะดำรงชีวิต	งานวัดผลฯ/และคณะ ดังนี้ ๑) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๒) หัวหน้ากิจกรรม ๓) หัวหน้าระดับ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงสร้างเวลาเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน									
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม. ๔ - ๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้										
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการเคารพสิทธิในสังคม										
- เศรษฐศาสตร์										
- ภูมิศาสตร์										
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
● รายวิชา / กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตาม ความพร้อมและจุดเน้น	ปีละไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง						ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง / ปี						ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง / ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ โครงสร้างเวลาเรียนแก้ไขตามคำสั่ง สพฐ. ๖๘๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และ

คำสั่ง สพฐ. ๑๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕

*** โครงสร้างเวลาเรียนปรับปรุงล่าสุด ตามคำสั่ง สพฐ.ที่ ๙๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ

คำสั่ง สพฐ.ที่ ๙๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ***

โครงสร้างเวลาเรียน ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ม.4	ม.5	ม.6
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	240 (6 นก.)	100 (2.5 นก.)	80 (2 นก.)
- รายวิชาพื้นฐาน	240 (6 นก.)	60 (1.5 นก.)	80 (3 นก.)
- วิทยาการคำนวณ/การออกแบบและเทคโนโลยี	-	40 (1 นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (4 นก.)	120 (4 นก.)	80 (2 นก.)
- ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	-
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
- ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
- เศรษฐศาสตร์			
- ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมรายวิชาพื้นฐาน	700	560	680
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น (วิทย์-คณิต/ทวิศึกษา)	600/1,000	640/1,000	560/960
- รายวิชาเพิ่มเติมหน้าที่พลเมือง	40	40	-
- รายวิชาเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	580	600	560
- รายวิชาเพิ่มเติมตามความเฉพาะทวิศึกษา	960	960	960
1) กลุ่มช่างยนต์			
2) กลุ่มช่างเชื่อม			
3) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล			
4) กลุ่มการโรงแรม			
- ฝึกงาน (กลุ่มทวิศึกษาช่วงปิดภาคเรียน)		720	
รวมเวลาเรียน (วิทย์-คณิต/ทวิศึกษา)	1,440/1,820	1,320/1,680	1,360/1,490
รวมเวลาทั้งหมด(วิทย์-คณิต/ทวิศึกษา)	4,120/4,990		

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี

เป็นโครงสร้างที่แสดงรายละเอียดเวลาเรียนของรายวิชาพื้นฐาน รายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำแนกแต่ละชั้นปี

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้
ท31101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30101	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	3 (60)	1.5	ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	3 (60)	1.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	2 (40)	1.0	ส31103	สังคมศึกษา 2	2 (40)	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5
พ31101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	พ31102	วอลเลย์บอล	1 (20)	0.5
ศ31101	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5	ศ31102	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5
ง31101	การงานอาชีพ (งานช่าง)	1 (20)	0.5	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		15 (300)	7.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14 (280)	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค31201	เสริมทักษะคณิตศาสตร์	3 (60)	1.5	ค31202	เสริมทักษะคณิตศาสตร์	3 (60)	1.5
ว31201	ฟิสิกส์ 1	3 (60)	1.5	ว31202	ฟิสิกส์ 2	4 (80)	2.0
ว31221	เคมี 1	3 (60)	1.5	ว31222	เคมี 2	3 (60)	1.5
ว31241	ชีววิทยา 1	3 (60)	1.5	ว31242	ชีววิทยา 2	3 (60)	1.5
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	1 (20)	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	1 (20)	0.5
อ30201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	2 (40)	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	2 (40)	1.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		15 (300)	7.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		16 (320)	8.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
กิจกรรมพัฒนาจิต		1 (20)	ผ	กิจกรรมพัฒนาจิต		1 (20)	ผ
กิจกรรมทักษะอาชีพ		1 (20)	ผ	กิจกรรมทักษะอาชีพ		1 (20)	ผ
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		2 (40)	ผ	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		2 (40)	ผ
รวม		35 (700)	15.0	รวม		35 (700)	15.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนทวิศึกษา (เทคโนโลยีดิจิทัล)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้
ท31101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30101	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	3 (60)	1.5	ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	3 (60)	1.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	2 (40)	1.0	ส31103	สังคมศึกษา 2	2 (40)	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5
พ31101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	พ31102	วอลเลย์บอล	1 (20)	0.5
ศ31101	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5	ศ31102	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5
ง31101	การงานอาชีพ (งานช่าง)	1 (20)	0.5	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		15 (300)	7.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14 (280)	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30284	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4 (80)	2.0	ว30283	โปรแกรมประมวลผลคำ	3 (60)	1.5
ว30285	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานกราฟิก	4 (80)	2.0	ว30287	โปรแกรมตารางคำนวณ	3 (60)	1.5
ว30286	โปรแกรมกราฟิกเพื่อสร้างสื่อดิจิทัล	4 (80)	2.0	ว30288	โปรแกรมนำเสนอ	4 (80)	2.0
ส30203	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	3 (60)	1.5	ว30290	การผลิตสื่อดิจิทัล	4 (80)	2.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	1 (20)	0.5	ว30291	โปรแกรมมัลติมีเดีย	4 (80)	2.0
พ30202	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	3 (60)	1.5	ส30201	กฎหมายแรงงาน	1 (20)	0.5
				ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	1 (20)	0.5
				ง30217	ธุรกิจเบื้องต้น	3 (60)	1.5
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		19 (380)	9.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		23 (460)	11.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน				กิจกรรมนักเรียน			
- ชุมนุม		1 (10)	ผ	- ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	ผ
ผนวกในกิจกรรมชุมนุม				ผนวกในกิจกรรมชุมนุม			
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
		-	-			-	-
		-	-			-	-
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-
รวม		37 (740)	17	รวม		40 (800)	18.5

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนทวิศึกษา (ช่างเชื่อมโลหะ)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน
ท31101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30101	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	3 (60)	1.5	ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	3 (60)	1.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	2 (40)	1.0	ส31103	สังคมศึกษา 2	2 (40)	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5
พ31101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	พ31102	วอลเลย์บอล	1 (20)	0.5
ศ31101	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5	ศ31102	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5
ง31101	การงานอาชีพ (งานช่าง)	1 (20)	0.5	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		15 (300)	7.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14 (280)	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	1 (20)	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	1 (20)	0.5
ง30201	งานเชื่อมโลหะเบื้องต้น	4 (80)	2.0	ง30207	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2 (40)	1.0
ง30204	กระบวนการเชื่อม	2 (40)	1.0	ง30210	เชื่อมอาร์กโลหะเชื่อมหุ้มฟลักซ์ 2	4 (80)	2.0
ง30205	เชื่อมอาร์กโลหะเชื่อมหุ้มฟลักซ์ 1	4 (80)	2.0	ง30211	เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสกลุ่ม 1	4 (80)	2.0
ง30222	งานเชื่อมแก๊ส	4 (80)	2.0	ง30212	เชื่อมอาร์กโลหะแก๊สกลุ่ม 1	4 (80)	2.0
ง30206	วัสดุช่างเชื่อม	2 (40)	1.0	ง30213	ผลิตภัณฑ์โลหะแผ่น 1	4 (80)	2.0
ง30230	งานออกแบบผลิตภัณฑ์	4 (80)	2.0	ง30214	การออกแบบรอยต่องานเชื่อม	2 (40)	1.0
พ30201	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		23 (460)	11.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		21 (420)	10.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
		-	-			-	-
		-	-			-	-
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-
รวม		41 (820)	19	รวม		38 (760)	17.5

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนทวิศึกษา (ช่างยนต์)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน
ท31101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30101	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	3 (60)	1.5	ว30102	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	3 (60)	1.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	2 (40)	1.0	ส31103	สังคมศึกษา 2	2 (40)	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5
พ31101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	พ31102	วอลเลย์บอล	1 (20)	0.5
ศ31101	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5	ศ31102	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5
ง31101	การงานอาชีพ (งานช่าง)	1 (20)	0.5	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		15 (300)	7.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14 (280)	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	1 (20)	0.5	ว30202	พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	4 (80)	2.0
พ30201	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	4 (80)	2.0	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	1 (20)	0.5
ง30202	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	4 (80)	2.0	ส30201	กฎหมายแรงงาน	1 (20)	0.5
ง30207	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	4 (80)	2.0	ง30203	งานฝีมือ	4 (80)	2.0
ง30208	งานจักรยานยนต์	6 (120)	3.0	ง30215	งานส่งกำลังรถยนต์	4 (80)	2.0
ง30209	งานบำรุงรักษารถยนต์	4 (80)	2.0	ง30216	งานเครื่องยนต์เล็ก	4 (80)	2.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		23 (460)	11.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		18 (360)	9.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
		-	-			-	-
		-	-			-	-
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-
รวม		41 (820)	19.0	รวม		36 (720)	16.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน
ท32101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30106	วิทยาการคำนวณ	2 (40)	1.0	ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	3 (60)	1.5
ส32101	สังคมศึกษา 3	2 (40)	1.0	ส32103	สังคมศึกษา 4	2 (40)	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5
พ32101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	พ32102	เบ็ดเตล็ด	1 (20)	0.5
ศ32101	ดนตรี	1 (20)	0.5	ศ32102	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5
ง32101	การงานอาชีพ (งานบ้าน)	1 (20)	0.5	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14 (280)	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14 (280)	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค32201	เสริมทักษะคณิตศาสตร์	3 (60)	1.5	ค32202	เสริมทักษะคณิตศาสตร์	3 (60)	1.5
ว32203	ฟิสิกส์ 3	4 (80)	2.0	ว32204	ฟิสิกส์ 4	4 (80)	2.0
ว32223	เคมี 3	3 (60)	1.5	ว32224	เคมี 4	3 (60)	1.5
ว32243	ชีววิทยา 3	3 (60)	1.5	ว32244	ชีววิทยา 4	3 (60)	1.5
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	1 (20)	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	1 (20)	0.5
อ30203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	2 (40)	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	2 (40)	1.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		16 (320)	8.0	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		16 (320)	8.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
กิจกรรมพัฒนาจิต		1 (20)	ผ	กิจกรรมพัฒนาจิต		1 (20)	ผ
กิจกรรมทักษะอาชีพ		1 (20)	ผ	กิจกรรมทักษะอาชีพ		1 (40)	ผ
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		2 (40)	ผ	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		2 (40)	ผ
รวม		35 (700)	15.0	รวม		35 (700)	15.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนทวิศึกษา (เทคโนโลยีดิจิทัล)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน
ท32101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30106	วิทยาการคำนวณ	3 (60)	1.5	ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	3 (60)	1.5
ส32101	สังคมศึกษา 3	2 (40)	1.0	ส31103	สังคมศึกษา 4	2 (40)	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5
พ32101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	พ31102	เบ็ดเตล็ด	1 (20)	0.5
ศ32101	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5	ศ31102	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5
ง32101	การงานอาชีพ (งานบ้าน)	1 (20)	0.5	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		15 (300)	7.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14 (280)	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30201	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3 (60)	1.5	ว30294	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	4 (80)	2.0
ว30289	โปรแกรมฐานข้อมูล	4 (80)	2.0	ว30297	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (60)	1.5
ว30293	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	4 (80)	2.0	ว30296	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	4 (80)	2.0
ว30292	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	4 (80)	2.0	ว30295	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	4 (80)	2.0
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	1 (20)	0.5	ว30280	สื่อมวลชนกราฟิก	4 (80)	2.0
ง30231	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	3 (60)	1.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	1 (20)	0.5
				ง30232	วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ	3 (60)	1.5
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		19 (380)	9.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		19 (380)	9.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
		-	-			-	-
		-	-			-	-
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-
รวม		37 (740)	17	รวม		36 (720)	16.5

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนทวิศึกษา (ช่างเชื่อมโลหะ)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
---------------	---------------

รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้
ท32101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30106	วิทยาการคำนวณ	3 (60)	1.5	ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	3 (60)	1.5
ส32101	สังคมศึกษา 3	2 (40)	1.0	ส31103	สังคมศึกษา 4	2 (40)	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5
พ32101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	พ31102	แบดมินตัน	1 (20)	0.5
ศ32101	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5	ศ31102	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5
ง32101	การงานอาชีพ (งานบ้าน)	1 (20)	0.5	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		15 (300)	7.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14 (280)	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30221	โลหะวิทยาเบื้องต้น	4 (80)	2.0	ว30201	กลศาสตร์เครื่องกล	2 (40)	1.0
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	1 (20)	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	1 (20)	0.5
ง30225	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	4 (80)	2.0	ง30233	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	3 (60)	1.5
ง30203	งานฝึกฝีมือ	4 (80)	2.0	ง30234	มาตรฐานงานเชื่อมเบื้องต้น	2 (40)	1.0
ง30202	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	4 (80)	2.0	ง30235	เชื่อมอาร์กสวดเชื่อมหัวปลักซ์ 3	4 (80)	2.0
ง30224	เขียนแบบการเชื่อมและโลหะแผ่น	4 (80)	2.0	ง30236	เขียนแบบโครงสร้าง	4 (80)	2.0
ง30221	เชื่อมอาร์กทั้งสแตนเลสกลุ่ม 2	4 (80)	2.0	ง30237	ผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียม	4 (80)	2.0
ง30223	เชื่อมอาร์กโลหะกลุ่ม 2	4 (80)	2.0				
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		19 (380)	9.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		20 (400)	10.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
		-	-			-	-
		-	-			-	-
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-
รวม		37 (740)	17	รวม		37 (740)	16.5

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนทวิศึกษา (ช่างยนต์)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้
ท32101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30106	วิทยาการคำนวณ	3 (60)	1.5	ว30104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	3 (60)	1.5
ส32101	สังคมศึกษา 3	2 (40)	1.0	ส31103	สังคมศึกษา 4	2 (40)	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1 (20)	0.5
พ32101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	พ31102	เบ็ดเตล็ด	1 (20)	0.5
ศ32101	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5	ศ31102	ทัศนศิลป์	1 (20)	0.5
ง32101	การงานอาชีพ (งานบ้าน)	1 (20)	0.5	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		15 (300)	7.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14 (280)	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	1 (20)	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	1 (20)	0.5
ว30283	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	4 (80)	2.0	ง30220	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	4 (80)	2.0
ง30226	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	4 (80)	2.0	ง30225	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	4 (80)	2.0
ง30227	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	4 (80)	2.0	ง30247	งานเครื่องยนต์ดีเซล	6 (120)	3.0
				ง30248	งานวัดละเอียดทางยนต์	4 (80)	2.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		17 (340)	6.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		19 (380)	9.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
		-	-			-	-
		-	-			-	-
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-
รวม		35 (700)	14.0	รวม		36 (720)	16.5

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้
ท33101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30103	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	2 (40)	1.0	ส33103	สังคมศึกษา 6	2 (40)	1.5
ส33101	สังคมศึกษา 5	2 (40)	1.0	พ33102	เพลง	1 (20)	1.0
พ33101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	ศ33102	ดนตรี	1 (20)	0.5
ศ33101	นาฏศิลป์	1 (20)	0.5	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	0.5
ง33101	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์)	1 (20)	0.5				
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		11 (220)	6.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		10 (200)	5.5
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค33201	เสริมทักษะคณิตศาสตร์	3 (60)	1.5	ค32202	เสริมทักษะคณิตศาสตร์	3 (60)	1.5
ว33205	ฟิสิกส์ 5	4 (80)	2.0	ว32204	ฟิสิกส์ 4	4 (80)	2.0
ว33225	เคมี 5	3 (60)	1.5	ว32224	เคมี 4	3 (60)	1.5
ว33245	ชีววิทยา 5	3 (60)	1.5	ว32244	ชีววิทยา 4	3 (60)	1.5
ว30285	องค์ประกอบศิลป์ สำหรับงานกราฟิก	4 (80)	2.0	ว30286	โปรแกรมกราฟิกเพื่อ สร้างสื่อดิจิทัล	4 (80)	2.0
อ30203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	2 (40)	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	2 (40)	1.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		19 (380)	9.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		19 (380)	9.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
กิจกรรมพัฒนาจิต		1 (20)	ผ	กิจกรรมพัฒนาจิต		1 (20)	ผ
กิจกรรมทักษะอาชีพ		1 (20)	ผ	กิจกรรมทักษะอาชีพ		1 (20)	ผ
				กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ		1 (20)	ผ
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		2 (40)	ผ	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		3 (40)	ผ
รวม		35 (700)	16.0	รวม		35 (700)	15.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนทวิศึกษา (เทคโนโลยีดิจิทัล)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้
ท33101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30103	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	2 (40)	1.0	ส33103	สังคมศึกษา 6	2 (40)	1.5
ส33101	สังคมศึกษา 5	2 (40)	1.0	พ33102	เพลง	1 (20)	1.0
พ33101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	ศ33102	ดนตรี	1 (20)	0.5
ศ33101	นาฏศิลป์	1 (20)	0.5	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	0.5
ง33101	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์)	1 (20)	0.5				
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		11 (220)	6.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		10 (200)	5.5
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30298	อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจดิจิทัล	3 (60)	1.5	ว30203	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	3 (60)	1.5
ว30299	โครงงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	6 (120)	3.0	ว30281	การสร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	4 (80)	2.0
พ30204	เพลง	2 (40)	1.0	ว30279	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	4 (80)	2.0
ง30238	งานแกะสลักไม้	4 (80)	2.0	ว30278	การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	4 (80)	2.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		15 (300)	7.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		15 (300)	7.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
กิจกรรมพัฒนาจิต		1 (20)	ผ	กิจกรรมพัฒนาจิต		1 (20)	ผ
กิจกรรมทักษะอาชีพ		1 (20)	ผ	กิจกรรมทักษะอาชีพ		1 (20)	ผ
กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ		4 (80)	ผ	กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ		5 (100)	ผ
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		6 (120)	ผ	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		6 (120)	ผ
รวม		35 (700)	14.0	รวม		35 (700)	13.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนทวิศึกษา (ช่างเชื่อมโลหะ)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียนรู้
ท33101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30103	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	2 (40)	1.0	ส33103	สังคมศึกษา 6	2 (40)	1.5
ส33101	สังคมศึกษา 5	2 (40)	1.0	พ33102	เบตอง	1 (20)	1.0
พ33101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	ศ33102	ดนตรี	1 (20)	0.5
ศ33101	นาฏศิลป์	1 (20)	0.5	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	0.5
ง33101	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์)	1 (20)	0.5				
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		11 (220)	6.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		10 (200)	5.5
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30202	คณิตศาสตร์ช่วงเชื่อมโยง	2 (40)	1.0	ว30204	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2 (40)	1.0
ส30201	กฎหมายแรงงาน	1 (20)	0.5	ว30282	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	4 (80)	2.0
ง30239	ทดสอบแบบทำลายสภาพ	4 (80)	2.0	ง30243	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (60)	1.5
ง30240	ทดสอบแบบไม่ทำลายสภาพ	4 (80)	2.0	ง30244	งานสี	6 (120)	3.0
ง30241	เขียนแบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (60)	1.5	ง30245	โครงงาน	4 (80)	2.0
ง30242	โครงสร้าง	6 (120)	3.0	ง30246	ระบบท่อ	4 (80)	2.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		20 (400)	10.0	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		23 (460)	11.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุมนุม		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ		1 (20)	ผ				
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		1 (20)	ผ	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-
รวม		35 (700)	16.5	รวม		36 (720)	13.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนทวิศึกษา (ช่วงยนต์)

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	หน่วยการเรียน
ท33101	ภาษาไทย	2 (40)	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2 (40)	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2 (40)	1.0
ว30103	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	2 (40)	1.0	ส33103	สังคมศึกษา 6	2 (40)	1.5
ส33101	สังคมศึกษา 5	2 (40)	1.0	พ33102	פתอง	1 (20)	1.0
พ33101	สุขศึกษา	1 (20)	0.5	ศ33102	ดนตรี	1 (20)	0.5
ศ33101	นาฏศิลป์	1 (20)	0.5	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	0.5
ง33101	การงานอาชีพ (งานประดิษฐ์)	1 (20)	0.5				
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2 (40)	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		11 (220)	6.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน		10 (200)	5.5
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30243	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (60)	1.5	ว30201	กลศาสตร์เครื่องกล	2 (40)	1.0
ง30219	งานเครื่องยนตกลสโซลีน	6 (120)	3.0	ง30250	งานขับรถยนต์	4 (80)	2.0
ง30238	งานไฟฟ้ารถยนต์	6 (120)	3.0	ง30251	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	4 (80)	2.0
ง30249	งานปรับอากาศรถยนต์	4 (80)	2.0	ง30253	งานประดับยนต์	4 (80)	2.0
				ง30245	โครงการ	4 (80)	2.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม		19 (380)	9.5	รวมรายวิชาเพิ่มเติม		16 (320)	9.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		2 (30)	ผ	แนะแนว		1 (35)	ผ
กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุ่		1 (10)	ผ	กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุ่		1 (20)	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุนนุ่		10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผนวกในกิจกรรมชุนนุ่		5	ผ
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		3 (60)	ผ
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้				กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ		3	ผ	กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ		6	ผ
		-	-			-	-
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-	รวมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	-
รวม		35 (700)	16	รวม		35 (700)	14.5

พรรณนางานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑.รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสำนัก

บริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒. ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานดำเนินไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ให้เกิดผลสำเร็จเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. ประชุมนิเทศงานและพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานวิชาการร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. รองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน คณะกรรมการโรงเรียน และองค์กรต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุนโรงเรียน
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกงาน ภาคเรียนละครั้ง

๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการในกรณีที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. จัดทำแผนงาน/ โครงการ /ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และงานต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. ประชุม นิเทศ ติดตามงานและพัฒนาบุคลากรในกลุ่มบริหารงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๕. นำเสนอข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งและขอบข่ายหน้าที่
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ประสานงานในการกำกับติดตามงาน โครงการของกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ
๓. ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้วางแผนและพัฒนางาน
๔. ให้ความร่วมมือกับแผนงานโรงเรียนในเรื่องข้อมูลของกลุ่มบริหารวิชาการ
๕. ร่วมทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินงานของโรงเรียน
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งและขอบข่ายหน้าที่
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ประสานงานกับประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรสาระเพิ่มเติม หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรทวิศึกษา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรสถานศึกษา ให้คำปรึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตร การวัดผลประเมินผลและการแนะแนว ให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
๔. ร่วมกับงานวัดประเมินผลการเรียนในการจัดหา จัดทำแบบประเมินการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)

แบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร และการกำกับติดตามการใช้หลักสูตร

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การวัดผลประเมินผลและการแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
๖. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรสถานศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ติดตาม ประเมิน การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในรอบปี นำผลการประเมินไปวางแผนในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๘. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานประสานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และหัวหน้าระดับในการดำเนินงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๒. จัดทำคำสั่งรับผิดชอบงานสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. วางแผนจัดทำตารางเรียน- ตารางสอนในแต่ละภาคเรียน
๔. ประสานงานประสานอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและหัวหน้าระดับในการดำเนินงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๕. ดำเนินการและเป็นที่ปรึกษาด้านการเรียนการสอน
๖. รับนโยบายการปฏิบัติงาน ประสานงานระหว่างผู้บริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูที่ปรึกษาและครูผู้สอน ในการดำเนินการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๗. ควบคุม ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้นและครูผู้สอน
๘. ร่วมมือประสานงานจัดสอนแทนในกรณีที่ครูประจำวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่สอนได้ รวมทั้งสรุปเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาและการอ้างอิง
๙. จัดกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ เพื่อการพัฒนานักเรียนทางด้านวิชาการ
๑๐. ติดตามส่งเสริมการใช้เอกสารหลักสูตร คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๑๑. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างแผนการเรียน ศึกษา
๒. ร่วมกำกับ ติดตาม การจัดอัตรากำลังครู การจัดตารางสอน การจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมและกำกับติดตามให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาหลักสูตร จัดทำหน่วยการเรียนรู้ กำหนดการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
๔. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อดำเนินงานพัฒนาวิชาการ
๕. ดูแล พัฒนาและบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. จัดทำ ทะเบียนสื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และวิทยากรท้องถิ่น ในการให้ความรู้แก่นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๗. จัดให้มีการพัฒนาครูทางด้านวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้และรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๘. ร่วมกับงานวัดผลประเมินผลการเรียนในการกำกับดูแลนักเรียนลงทะเบียนเรียน สอบแก้ ผลการเรียนและการเรียนซ้ำ การสอนเสริมนักเรียน การวิเคราะห์ข้อสอบ การพัฒนาคุณภาพข้อสอบ การจัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ
๙. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการประชุมของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และจัดทำบันทึกรายงานการประชุมในกลุ่มสาระ การเรียนรู้
๑๐. จัดระบบนิเทศภายในเพื่อหาทางแก้ไข ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ครูได้ค้นพบวิธีการจัดการเรียน การสอนที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
๑๑. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๗.งานหัวหน้าระดับชั้น มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ หลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา
๒. รับนโยบายการปฏิบัติงาน ประสานงานระหว่างผู้บริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ประธานอนุกรรมการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนในการดำเนินการในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
๓. ควบคุม ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
๔. จัดโครงการซ่อมเสริม ตัดเสริมรายวิชาต่าง ๆ โดยประสานงานกับประธานอนุกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ งานทะเบียนวัดผลและงานแนะแนว
๕. จัดกิจกรรมพัฒนา ส่งเสริมความรู้ความสามารถและทักษะต่าง ๆ เพื่อการพัฒนานักเรียนทาง ด้านวิชาการ
๖. ติดตาม ส่งเสริมการใช้เอกสารหลักสูตร คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๗. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๘.งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน มาตรฐานปฏิบัติงานการวิจัยในชั้นเรียนของสถานศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๒. รวบรวมและเผยแพร่ตัวอย่างผลงานการวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. รวบรวมและคัดเลือกผลงานการวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อรับรางวัลจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๙.งานพัสดุวิชาการ มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนสำรวจข้อมูล ประเมินการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการจัดการสำหรับงานในกลุ่มบริหารวิชาการ โดย ประสานงานกับงานพัสดุโรงเรียน
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอนประจำวิชา ครูประจำชั้น และงาน ที่เกี่ยวข้องสำรวจ ความต้องการวัสดุการศึกษา หนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ คู่มือครู เอกสารหลักสูตร แผนจัดการเรียนรู้ หนังสืออ้างอิงทางวิชาการ และสื่อการเรียนอื่นๆ วิเคราะห์ตรวจสอบพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดซื้อ
๓. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุการศึกษา หนังสือเรียน และสื่อการเรียนอื่นๆ ให้ทันต่อการใช้ จัดการเรียนการสอนและ ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบรับและตรวจสอบพัสดุ
๔. ให้บริการวัสดุการศึกษาแก่บุคลากร

๕. สรุป รายงานข้อมูลการใช้วัสดุการศึกษาของบุคลากร และภาพรวมของสถานศึกษา เพื่อวางแผน ดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.งานวัดและประเมินผล มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนจัดทำแผนงาน โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน จัดลำดับขั้นตอนงานทะเบียน งานวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้
๒. ควบคุม ดูแล นิเทศ ติดตาม และพัฒนาการวัดผล การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ เอกสารการประเมินผลการเรียน แบบประกาศนียบัตรพร้อมจัดทำ หลักฐานทะเบียนควบคุม และเก็บรักษาให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๔. ดำเนินการพัฒนาแบบประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) แบบต่างๆ
๕. ตรวจสอบหลักฐาน ควบคุมการออกหลักฐานแสดงผลการเรียน การออกไปรับรองและการออก ประกาศนียบัตรให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมและการ เก็บรักษา
๖. กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการ ประสาน อนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว และครูที่ ปรีक्षाเพื่อให้คำแนะนำแก่นักเรียนในการลงทะเบียนให้ถูกต้อง
๗. สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบ และนำเทคนิคด้านการวัดผลประเมินผลมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการสอน
๘. ประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการสอบวัดผลประเมินผล การจัดทำตารางสอบ และดำเนินการสอบให้ ถูกต้องตามระเบียบ รวบรวมเอกสารประเมินผลการเรียน ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเสนออนุมัติ ต่อไป
๙. รวบรวมข้อมูลและจัดปายสถิติเปรียบเทียบผลการเรียนและผลทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป
๑๐. จัดทำเอกสารแบบคำร้อง แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวัดและประเมินผลการเรียน
๑๑. ติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานวัดผลและประเมินผลการเรียน เพื่อ ปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.งานทะเบียนนักเรียน มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน และข้อมูลนักเรียนสารสนเทศโรงเรียน (SET)
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของนักเรียน
๓. ควบคุมการรับ จำหน่ายนักเรียน จัดทำสถิติจำนวนนักเรียนและสรุปจำนวนนักเรียนประจำวัน
๔. รายงานข้อมูลและจำนวนนักเรียนต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิดในการรับนักเรียน
๖. ตรวจสอบเอกสารการรับมอบตัวนักเรียน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
๗. ส่งต่อข้อมูลที่จำเป็นให้ครูสอนแนะทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดูแลนักเรียน
๘. จัดทำใบรายชื่อนักเรียนสำหรับกรอกข้อมูลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการวัดและ

ประเมินผลอย่างเป็นระบบ

๙. จัดทำแบบฟอร์มใบสมัคร ใบรายงานตัวและใบคำร้องในการดำเนินงานทุกประเภทของงานทะเบียนนักเรียน

๑๐. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.งานห้องสมุด มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ประจำห้องสมุด
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการต่าง ๆ โครงการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๓. พัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัย สะอาด สวยงาม มีบรรยากาศที่เหมาะสมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า
๔. จัดทำบัญชีทะเบียนหนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์งานห้องสมุดอย่างเป็นระเบียบ
๕. ปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ เรื่องการใช้ห้องสมุด แนะนำหนังสือใหม่ในห้องสมุด
๖. จัดซื้อหนังสือใหม่ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความสนใจ
๗. จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการและจัดทำตราขี้นวารสาร
๘. บริการให้ยืมหนังสือและบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข่าวสาร
๙. ร่วมมือกับครูประจำวิชาในการนำนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นกลุ่มหรือเป็นชั้นเรียน
๑๐. จัดรวบรวมสิ่งพิมพ์รัฐบาลเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง
๑๑. ควบคุม ดูแล การใช้วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุด และการใช้บริการของนักเรียน
๑๒. จัดให้บริการด้านสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยีการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
๑๓. ซ่อมแซมบำรุงรักษาหนังสือที่ชำรุด
๑๔. จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ
๑๕. รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.งานสารบรรณวิชาการ ขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับธุรการโรงเรียนเรื่องหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ บันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
๓. จัดระบบงานสารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. จัดบันทึกการประชุมงานวิชาการ
๕. เก็บรักษาและทำลายเอกสาร/หนังสือราชการในส่วนของกลุ่มบริหารวิชาการ
๖. ส่งต่อหนังสือราชการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงและสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. สำรวจและจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๓. ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการบันทึกข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
๕. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.งานประกันคุณภาพการศึกษา มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. ติดตามการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๔. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
๕. ติดตามการประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๖. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี
๗. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.งานส่งเสริมทักษะอาชีพ มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกับกลุ่มบริหารงานกำหนดนโยบายของสถานศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมทักษะอาชีพของสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. จัดทำเอกสารการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพของสถานศึกษา
๓. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติกิจกรรมทักษะอาชีพให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา
๔. ประชาสัมพันธ์ผลงานกิจกรรมทักษะอาชีพต่อนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชน
๕. ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดแสดง จำหน่าย ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๖. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุป ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.งานโครงการพระราชดำริ มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา รับทราบนโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแนวในการดำเนินงานโครงการพระราชดำริให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษ
๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเอกสารและคู่มือการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในสถานศึกษาและรับทราบแนวปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้อง
๔. ดูแลรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์พระราชทาน เงินทุนพระราชทาน ให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ความรู้ เห็นความสำคัญของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในสถานศึกษา และปลูกฝังจิตสำนึกของนักเรียนให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. ประสานงาน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการอย่างเคร่งครัด

๗. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุป ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.งานนิเทศการศึกษา มีขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา
๓. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
๔. ติดตาม ประสานงานกับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา
๕. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอน
๖. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุป ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.งานแนะแนว ขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย สภาพปัจจุบัน สำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียน วางแผน จัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรมงานแนะแนวการศึกษา พัฒนาการเรียนและอาชีพ
๒. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
๓. จัดทำระบบการทะเบียนสะสม ระเบียนพฤติกรรมของนักเรียน รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อวิเคราะห์หาวิธีสนับสนุนช่วยเหลือนักเรียน
๔. ประชาสัมพันธ์ความรู้และข้อมูลแก่นักเรียนควรทราบ เช่น แนวทางการศึกษาต่อ อาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ
๕. บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
๖. ร่วมมือกับกลุ่มบริหารวิชาการ แนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเลือกวิชาเรียน กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมทักษะอาชีพ
๗. ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา
๘. ติดตามดูแลนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน การปรับตัว และพฤติกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือ ติดตาม รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษา (ป.๖ ม.๒ ม.๖) และที่ออกกลางคัน สรุปรายงานข้อมูลนักเรียนต่อผู้บริหารสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูผลิต พัฒนา ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการจัดการเรียนการสอน
๒. จัดหา ผลิต สื่อการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและคอมพิวเตอร์ เพื่อบริหารครูและ
๓. นักเรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย
๔. ดูแลรักษา ปรับปรุง พัฒนา วัสดุ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้ได้
๕. อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประสานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๖. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

และคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จัดเก็บรวบรวม ทำทะเบียนสื่อวัสดุกรรมที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

๗. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุป ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.งานจัดการเรียนรวม ขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนรวม จัดเตรียมเอกสารแบบคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเข้าใหม่ เพื่อคัดแยกและส่งตรวจเพื่อวินิจฉัยต่อไป
๓. จัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการเรียนรวม จัดสอนนอกเวลาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างเป็นรูปธรรม
๕. ประสานงานครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IEP) สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
๖. จัดหา สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ส่งเสริมความสามารถและทักษะของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษให้พัฒนาได้อย่างเต็มตามศักยภาพ
๗. รายงานผลการพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.งานกิจกรรมวันสำคัญ ขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ
๒. วางแผน ประสานงาน ในการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ
๓. จัดทำปฏิทินวันสำคัญ ประสานงาน จัดลำดับ การเข้าร่วมกิจกรรมของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.งานส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ ขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการ/ปฏิทินการดำเนินงาน
๒. วางแผน ประสานงาน การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗ การแข่งขันทักษะทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานกับครูบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการนำนักเรียนเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันทักษะทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางวิชาการ
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารวิชาการเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.งานทวิศึกษา ขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนจัดทำโครงการ กิจกรรม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเรียนร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับ

มัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)

๒. ประสานงานกับวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุป รายงาน สภาพปัญหา ผลการดำเนินงาน
๔. แก้ปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.งานประสานเขตพื้นที่ ขอบข่ายและภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๗ ในการพัฒนางานวิชาการและบุคลากร
๒. ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการเพื่อรับนักเรียนด้อยโอกาสเข้าเรียนอย่างทั่วถึง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

.....

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี

คู่มือ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

